

**BESTÄLLNING**

Fyll i uppgifterna. Bifoga underlag. Posta eller faxa in Din beställning.

Tänk på att vi måste ha uppgift om både *fakturadag* och *förfallodag*. Kolla ditt underlag så att den informationen finns med.

När det gäller beställning inkasso och provisionsinkasso så skriver du också dit din kunds *person- eller organisationsnummer* på underlaget om du har tillgång till den informationen.

Beställningen avser:  
(Välj ett alternativ)

Påminnelser ☐

Inkasso ☐

ProvisionsInkasso ☐

Antal inlämnade ärenden: \_\_\_\_\_

Antal sidor totalt: \_\_\_\_\_

Datum                      Kundnummer                      Beställare

---